



Chargé(e) de mission technique Data SIRH (H/F)

L’Institut Catholique de Paris est un établissement privé d’enseignement supérieur à but non lucratif, fondé en 1875. Il accueille environ 10 500 étudiants au sein de 6 facultés, 4 instituts spécialisés et de nombreux centres de recherche. Il s’appuie sur des outils SIRH structurants afin d’accompagner la gestion administrative, la paie et les processus RH cœur.

Dans un contexte de renfort de l’équipe SIRH, la Direction des Ressources Humaines recrute un(e) Chargé(e) de mission technique Data SIRH.

Descriptif du poste

Rattaché(e) à la Responsable SIRH, au sein d’une équipe composée d’un Responsable SIRH et d’une alternante, le/la Chargé(e) de mission technique Data SIRH intervient en appui technique et fonctionnel sur les outils SIRH et les flux de données RH.

Il/elle contribue au bon fonctionnement des outils, à la fiabilité des données et à l’interface entre les différents systèmes SIRH, paie et outils connexes, en lien avec les pôles RH et la DSIN pour le suivi des projets en cours.

Activités principales

Appui technique SIRH et data

- Appuyer techniquement la Responsable SIRH dans l’exploitation et l’administration des outils SIRH.
- Assurer le lien entre les différents outils SIRH, paie et applications connexes.
- Contribuer à la compréhension et au suivi des flux automatiques inter-outils.
- Participer à la fiabilisation et à la qualité des données RH.

Paramétrage, administration et référentiels

- Participer au paramétrage des outils SIRH selon les besoins définis.
- Rédiger des cahiers de tests et des cas d’usage.
- Réaliser les tests fonctionnels et contribuer aux recettes.
- Mettre à jour les principaux référentiels (structures, populations, rôles, etc.).
- Créer et gérer les prestataires et intervenants externes dans les outils.

Imports, flux et qualité des données

- Réaliser des imports de données en masse (prestataires, managers, populations, etc.).
- Contrôler la cohérence et la qualité des données importées.
- Identifier et analyser les anomalies de flux ou de données.
- Contribuer à la sécurisation des échanges de données entre outils.
- Être en capacité de gérer le monitoring des flux et le suivi des anomalies

Support fonctionnel et activités transverses

- Assurer un support fonctionnel de niveau 1 et 2 auprès des :
- Gestionnaires et responsables administratifs et paie,
- Partenaires RH,

Profil recherché

Profil recherché
Formation supérieure de niveau Master 2 en Ressources Humaines, SIRH ou école de commerce avec spécialisation RH.

Expérience professionnelle de 2 à 3 ans minimum sur des fonctions SIRH, data RH ou support applicatif RH.

Bonne compréhension des processus RH :

- Gestion administrative,
- Contrats,
- Absences,
- Parcours collaborateurs,
- Interfaces paie.

Compétences attendues

- Compétences fonctionnelles et techniques (Excel avancé, requêtes SQL).
- Compréhension des outils SIRH et des flux de données.
- Rigueur documentaire et méthodologie projet.
- Capacité à rédiger des cas de tests et documents fonctionnels.
- Sensibilité à la qualité et à la fiabilité des données.
- Des notions en BI/ reporting (HRI et infocentre) seraient appréciées.
- La connaissance d’un ou plusieurs de ces outils serait un plus : Talentia, talensoft, Aurion, Sage

Savoir-être

- Bon relationnel et sens du travail en équipe.
- Organisation et capacité de priorisation.

- Participer au suivi et au traitement des incidents et demandes.
- Contribuer à la documentation des processus et des modes opératoires.
- Travailler en coordination avec l'alternante SIRH et contribuer à la structuration de ses travaux.

- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Autonomie, fiabilité et sens des responsabilités.

*Poste en CDD – 10 mois minimum – Temps plein – à pourvoir dès que possible
Merci d'envoyer CV + courte lettre / mail de motivation à l'adresse : recrutement@icp.fr*