



Coordinateur/trice de mobilité à la Direction des relations internationales

L’Institut Catholique de Paris est un établissement privé d’enseignement supérieur à but non lucratif. Il accueille environ 10 000 étudiants dans 6 facultés, 5 instituts spécialisés et de nombreux centres de recherche, proposant 165 parcours différents : lettres, droit, sciences économiques et sociales, philosophie, éducation, théologie, droit canonique, autant de formations qui évoluent en fonction des besoins de leurs étudiants.

La Direction des Relations Internationales (DRI) négocie et entretient des liens avec des partenaires situés sur tous les continents, plus de 200 universités partenaires dans 53 pays. Ces partenariats offrent la possibilité aux étudiants de Licence ou de Master d’effectuer des séjours d’études ou des stages à l’étranger, ils permettent aussi à des étudiants internationaux de venir étudier à l’Institut Catholique de Paris.

Descriptif du poste, sous l’autorité du Directeur des RI

Accueil, information et orientation des étudiants sur les études à l’étranger

Participation à l’organisation d’évènements liés aux activités de la DRI :

- Journées d’accueil des étudiants internationaux arrivant à l’ICP
- Réunions sur la mobilité sortante (réunions avant la campagne de candidature, collecte des dossiers de candidature, réunions pré-départ)
- Réunion de rencontre des anciens et des futurs étudiants sortants
- Participation aux Journées Portes Ouvertes de l’ICP

Gestion administrative de la mobilité des étudiants :

Etudiants internationaux entrant en mobilité à l’ICP :

- Accueillir et aider les étudiants à leur arrivée et tout au long de leur séjour
- Assurer leur inscription administrative
- Assurer le suivi de leur inscription pédagogique en coordination avec les assistantes pédagogiques des facultés
- Vérifier l’exactitude des relevés de notes à la fin du semestre
- Mettre à jour et envoyer la Fact Sheet de l’ICP aux universités partenaires
- Mettre à jour le guide d’accueil des étudiants internationaux

Etudiants de l’ICP partant en mobilité d’un semestre à l’étranger :

- Informer les étudiants sur les différentes universités partenaires et les conseiller pour leurs choix de mobilité
- Organiser les réunions d’information pour expliquer la procédure de candidature, le calendrier de la mobilité, les démarches pour candidater
- Préparer les offres de séjour sur la plate-forme Moveon pour permettre aux étudiants de faire leurs vœux via le formulaire : mise à jour des offres de séjours et création des places
- Gérer les candidatures sur la plate-forme Moveon, gérer les réponses du formulaire de candidature puis l’évolution du candidat sur le logiciel
- Assurer le suivi des inscriptions dans les universités partenaires

Profil recherché

De formation supérieure, vous connaissez bien le programme de mobilité Erasmus+, vous justifiez d’une expérience internationale ayant trait au monde de l’enseignement ou de la coopération. Vous maîtrisez parfaitement l’anglais (la maîtrise d’une troisième langue sera aussi appréciée) et avez un sens prononcé de l’accueil.

Vous possédez de bonnes capacités de rédaction, d’analyse et de synthèse. Vous avez une bonne expression orale et maîtrisez aussi bien internet que la suite office.

Enfin, vous êtes sensible à l’interculturalité et à la différence. Vous êtes autonome mais avez aussi le sens du travail en équipe. Vous faites preuve d’initiative et de rigueur, vous êtes organisé et vous savez vous montrer polyvalent.