



Service d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

L'Institut Catholique de Paris (Paris 6^{ème}) est un établissement privé d'enseignement supérieur à but non lucratif. Il accueille environ 10 000 étudiants dans 6 Facultés et 4 Instituts. L'ICP emploie environ 180 salariés administratifs, 120 enseignants permanents et plus de 600 enseignants vacataires.

Basé au sein du Vice Rectorat à la stratégie et au développement académiques et de la Délégation à la Vie du Campus,

Le Service d'Orientation et d'Insertion Professionnelle (SOIP)

Recherche un(e) :

Assistant évènementiel et communication « Forum Entreprises » (H/F)

pour soutenir les activités liées à la préparation et à l'organisation du Forum ICP entreprises vous assurez les missions suivantes :

- Gestion de la plateforme d'inscription des étudiants et suivi des inscriptions
- Participation à l'élaboration et à la mise en place d'un plan de communication en lien avec la Délégation à la Vie du Campus et la Direction de la Communication et du Marketing
- Soutien et appui pour le suivi de l'équipe organisatrice le jour J

Profil recherché

De niveau Bac+3 (Tous champs disciplinaires incluant la gestion de projets et la communication).

Vous avez de l'intérêt pour l'évènementiel, le travail en équipe et la collaboration avec les partenaires. Doté de qualités rédactionnelles et d'une certaine aisance à l'oral, vous maîtrisez le Pack office (notamment Excel) et vous êtes à l'aise avec l'informatique. Vous possédez de bonnes capacités d'adaptation et de bonnes capacités organisationnelles. La connaissance des plateformes évènementielles est un plus.

Par ailleurs, vous êtes quelqu'un de nature communicante, **curieux (se)**, rigoureux(se), organisé(e) et **avez envie de vous investir** dans cette expérience.

Nous sommes impatients de recevoir votre candidature aux adresses suivantes

recrutement@icp.fr

orientation-insertionpro@icp.fr

Stage d'une durée de 6 mois, à pourvoir dès le mois de septembre 2019