Master Information et communication

Manager de l'Information

La FASSE et l'EBD s'associent pour proposer un parcours Manager de l'information au Master Information Communication. Cette formation prépare aux métiers de la gestion de l'information et des connaissances dans l'entreprise. Ce master permet de prendre en charge des chantiers digitaux et de contribuer à la réussite de la transformation numérique des entreprises avec l'accompagnement au changement indispensable. Il permet de prendre en compte l'ensemble des problématiques relatives à l'information (de sa création à sa suppression) tant du point de vue juridique, fonctionnel, qu'opérationnel et organisationnel. Cette fonction de Manager de l'information numérique sera de plus en plus au cœur de la stratégie des entreprises.

Domaine :
Arts, Lettres et Langues

Mention :
Information, communication

Parcours :
Manager de l'Information

Direction :
M2 : Agnès Caron
Diplômée de l'Institut français de Presse, Agnès Caron a exercé les fonctions de directrice des ressources documentaires au CIDJ. Elle a créé et développé un programme d'aide à l'orientation et à l'insertion des jeunes en situation de handicap, a exercé une activité de formatrice.

Publics concernés

- **M1** : Les étudiants titulaires d'une L3 ou d'un titre 2 RNCP en Information et Communication ayant un projet sérieux d'orientation professionnelle dans le domaine de la gestion de l'information
- **M2** : Toute personne ayant validé un diplôme de niveau bac+4 et bénéficiant d'une expérience professionnelle de deux années au moins dans le secteur de l'information, la communication et/ou de la documentation

Compétences acquises et transférables

À l'issue du master 2 :

- élaborer et déployer la politique d'entreprise de l'information numérique dans le respect des normes et de la réglementation en vigueur
- concevoir les applications informatiques de traitement de gestion et de sécurisation de l'information avec la DSI et les utilisateurs métiers
- piloter l'accompagnement au changement dans l'utilisation des outils et des process du traitement de l'information
- rechercher, gérer et valoriser l'information interne comme externe par la mise en place de veille collaborative ou spécifique

Équipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée de professionnels en poste réputés dans leur domaine : consultant, directeur de la gouvernance, responsable numérique, avocat, documentaliste juridique, directrice de bibliothèque, responsable de l'information.

Débouchés professionnels

Chargé de veille, *Chief digital officer,* Chef de projet transformation digitale, Consultant GED (Gestion électronique des documents) et dématérialisation, Consultant interne, Data documentaliste, Documentaliste audiovisuel, *Knowledge manager, Records manager, Lead doc Controller,* Responsable des ressources numériques.

Les + de la formation

DIPLÔME NATIONAL DE MASTER CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT

- accompagnement personnalisé tout au long de la formation
- aide à la recherche de stages ou d'alternance : Job dating, Journée pour l'emploi, banque d'offres…
- richesse du partage d'expériences grâce à la diversité des profils des élèves des promotions
- corps enseignant en activité dans nos métiers
- travail en mode projet et réalisation de livrables (tutoriel, site web, veille, note de cadrage…)
- utilisation d'outils professionnels

Préparation à l'insertion professionnelle

- Aide à la recherche de stages ou d'alternance : *job dating,* banque d'offres…
- Élaboration et valorisation du réseau professionnel
- Journée pour l'emploi : atelier relecture CV, simulation d'entretien

Parole d'anciens

« Cette formation de Manager de l'information m'a permis d'être très rapidement à la pointe de ce qui se fait en matière de gouvernance de l'information et d'insuffler ces idées nouvelles dans le cadre de mon nouveau poste de Records Management Director. Elle m'a permis de rencontrer des professionnels et consultants du domaine à qui j'ai pu poser des questions pratiques et concrètes, créer un réseau d'experts et échanger avec mes pairs qui avaient parfois des problématiques similaires ou complémentaires. En résumé, Manager de l'information est une formation incontournable pour un professionnel qui rejoint le monde du Records Management. » Hélène G., *Records Manager Director*, Promo 2014

85 % de nos diplômés sont en poste 4 mois après leur diplomation.

une formation de la filière
Communication

Enseignements et stages

		Volumes horaires	ECTS
S1 : 323h - 30 ECTS			
Management et conduite de projet	Management	86h	6
	Methodologie de conduite de Projet	90h	9
Applications métiers	Veille (méthodologie et outils)	80h	7
	Archives Records Management	21h	3
	Management des connaissances	13h	2
	Banque d'images et Images animées	18h	3
S2 : 217h - 30 ECTS			
Structuration de l'information	Les principes et les modèles	40h	1
	L'organisation et les flux d'information	15h	1
Architecture de l'information	Les technologies	62h	6
	Les outils	62h	6
	Analyse de l'offre logicielle	15h	2
Rapport de Conduite de projet			10
Anglais	Anglais + TOIC	23h	4
S3 : 180h - 30 ECTS			
Fondamentaux de l'information et des enjeux liés à la transformation numérique	Théorie de l'information et de la communication dans les organisations: Gouvernance de l'information : enjeux et risques	30h	2
	Transformation numérique: Audit et politique d'information numérique	30h	3
Technologies numériques et AMOA	Fondamentaux informatiques	40h	10
	AMOA	40h	10
Anglais	Anglais + TOIC	40h	5
S4 : 220h - 30 ECTS			
Management	Conduite du changement dans un environnement numérique	30h	2
	Gestion de projet	15h	2
	Accompagnement du changement	15h	2
	Gestion des ressources	30h	4
Contexte d'applications	Records Management	60h	5
	Valorisation des données	60h	5
Mémoire		10h	10

Stages

- **M1** : Formation en alternance : 12 mois de septembre à août ou exceptionnellement statut étudiant 4 mois de stage de mai à août.
- **M2** : 4 à 6 mois de stage si statut étudiant ou stagiaire de la formation continue. Période de stage jusqu'à fin décembre 2020.

12 ou 15 mois d'alternance possible en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Accessible en

- Formation continue (salarié en poste ou demandeur d'emploi)
- Formation initiale (statut étudiant)
- Formation en alternance (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation)

Admission

M1 : Bac+3 minimum validé
- Admissibilité : sur dossier
- Décision finale : mi-juin

M2 : Bac+4 minimum + 2 ans d'expérience
Sur dossier et entretien de motivation

Validation

120 crédits ECTS pour les deux années de master

Contacts

Directeurs du M1 : Florence Gicquel
Directeur de M2 : Agnès Caron
Courriel : secretariat@ebd.fr
Tél : 01 53 63 14 15

Diplôme d'État

À l'issue du M1 : Titre RNCP de niveau 6 Gestionnaire de l'information, attestation d'obtention soumise à un jury RNCP décision conjointe entre Rennes 2, ICP et EBD.
À l'issue du M2 : Double diplôme Titre RNCP de niveau 7 et Master 2 de l'université Rennes 2

Frais de scolarité 2020-2021

En M1 : 5 250 €
En M2 : 6 350 €
Prise en charge intégrale des frais de formation par l'entreprise pour les alternants (contrats d'apprentissage ou de professionnalisation).
Formation éligible au CPF
Consultez le site **www.ebd.fr** pour plus d'information