

MASTER

Communication des organisations**Manager de l'Information numérique**

La Faculté de Sciences sociales, d'Économie et de Droit (FASSED) et l'École des Bibliothécaires et Documentalistes (EBD) s'associent pour proposer un parcours en 2 ans spécialisé dans la gestion et le management de l'information numérique. Cette formation en alternance a pour objectif de former des professionnels en capacité de prendre en charge des projets digitaux et de contribuer à la réussite de la transformation numérique des organisations. Ce master professionnalisant permet d'acquérir des compétences techniques et managériales nécessaires pour occuper un poste de chef de projet ou consultant junior.

Domaine :

Sciences humaines et sociales

Mention :

Communication des organisations

Parcours :

Management de l'information numérique

Publics concernés

- étudiants titulaires d'une L3 en Information et Communication ayant un projet d'orientation professionnelle dans le domaine de la gestion de l'information
- étudiants titulaires d'une L3 toutes filières confondues sous réserve de s'acquitter de la validation des fondamentaux en gestion des ressources documentaires au démarrage de l'année

Compétences acquises et transférables

À l'issue du master 2 :

- définir l'architecture du système d'information documentaire
- rechercher, surveiller et diffuser l'information
- structurer l'information et les données
- constituer un fonds et gérer le cycle de vie des documents
- valoriser l'information et les activités documentaires
- gérer un projet documentaire ou de gestion des connaissances
- élaborer et déployer la gouvernance de l'information numérique
- assurer la maîtrise d'ouvrage d'un projet d'information numérique dans ses dimensions techniques et fonctionnelles
- cartographier et analyser des processus de création, validation et exploitation de l'information
- définir des procédures conformes aux normes de records management et d'archivage
- accompagner le changement : plan de communication et conception de formations
- auditer le système d'information documentaire

Équipe pédagogique

Elle est composée de professionnels en poste réputés dans leur domaine : consultants en management de l'information, responsables de la gouvernance de l'information, responsables SI, directeurs archives et records management, directeurs de département veille, conservateurs de bibliothèque, responsables de knowledge management, responsables des ressources documentaires.

Débouchés professionnels

- insertion au sein de cellules de veille et de knowledge management, départements archives et records management, centres de documentation, directions de la communication, directions des systèmes d'information, cabinets de conseil en management de l'information
- métiers exercés : gestionnaire de l'information, chargé de veille, knowledge manager, community manager, webmestre, data analyst, manager de l'information numérique, chef de projet data management, consultant en gouvernance de l'information, responsable GED, responsable archives-records management, architecte de l'information, assistant à maîtrise d'ouvrage (AMOA), chef de projet transformation digitale, consultant fonctionnel des systèmes d'information.

Les + de la formation

- formation professionnalisante adaptée aux besoins identifiés de tous types d'organisation
- corps enseignant en activité dans les métiers de l'information et de la documentation
- travail en mode projet et réalisation de livrables (tutoriel, site web, veille, note de cadrage...)
- journées thématiques : veille, Intelligence Artificielle, Gouvernance de l'information
- accompagnement personnalisé tout au long de la formation

Préparation à l'insertion professionnelle

- aide à la recherche d'alternances et de stages : job dating, banque d'offres...
- élaboration et valorisation du réseau professionnel
- journée pour l'emploi : atelier relecture CV, simulation d'entretien

Paroles d'alumni

« La formation m'a d'abord permis d'acquérir un ensemble de connaissances et compétences dans le management de l'information numérique (techniques, technologiques, juridiques), pour devenir responsable de l'information numérique d'une filiale française dans le secteur du BTP. » Sophie, Promo 2020-2021

« La formation m'a permis de donner une structure, un cadre et un aspect concret à des compétences que j'avais déjà acquises en faisant de la Recherche en Histoire. Loin du côté très abstrait de mes précédentes études, la formation à l'ebd a cette dimension professionnalisante qui me permet d'embrasser tout un ensemble de métiers et de compétences. » Albert, Promo 2020-2021

82 % des diplômés sont en poste 3 mois après leur diplomation.



une formation de la filière
Info-Com



Enseignements et stages

		Volumes horaires	ECTS
S1 : 211h - 30 ECTS			
Enseignements fondamentaux	Veille et Intelligence économique	70h	10
	Travail collaboratif et capitalisation des connaissances	71h	10
Enseignements complémentaires	Outils bureautiques (excel avancé)	30h	2
	Restitution de l'information	14h	3
	Initiation à des outils métiers de veille	9h	2
Méthodologie	Offre logicielle	9h	2
	Techniques d'entretien	8h	1
S2 : 249h - 30 ECTS			
Enseignements fondamentaux	Portail d'information sur le web	96h	8
	Gestion d'une entité documentaire	56h	6
Enseignements complémentaires	Droit de l'information	30h	4
	Anglais	30h	2
Méthodologie	Méthodologie de la conduite de projet	23h	9
	Techniques de recherche d'emploi	14h	1
S3 : 181h - 30 ECTS			
Enseignements fondamentaux	Gouvernance de l'information dans les organisations	49h	8
	Cycle de vie de la donnée et du document	55h	9
	Pilotage d'un projet de gestion d'information numérique	49h	8
Enseignements complémentaires	Cadre juridique : réglementation de la gestion de l'information	21h	3
Méthodologie	Gestion de projet	7h	2
S4 : 220h - 30 ECTS			
Enseignements fondamentaux	Applications informatiques de gestion de l'information	98h	10
	Accompagnement du changement	56h	6
	Audit de la politique d'information numérique	21h	3
Enseignements complémentaires	Management	14h	2
Méthodologie	Mémoire d'alternance ou de stage	17h	9
	Accompagnement à la recherche d'emploi	14h	1

Apprentissage

M1 : cours à l'EBD le lundi et le mardi et en entreprise le mercredi, jeudi et vendredi

M2 : cours à l'EBD le jeudi et le vendredi, et en entreprise le lundi, mardi et mercredi

Accessible en

- Formation en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)
- Formation initiale (statut étudiant)

Admission

(sur décision de la commission d'admission)

M1 : Test de sélection

- Tests écrits
- Entretien de motivation sur le projet professionnel

M2 : Sur dossier et entretien de motivation

Validation

120 crédits ECTS pour les deux années de master

Contact

Direction : Agnès Caron
Courriel : secretariat@ebd.fr
Tél : 01 53 63 14 15

Diplôme

Master

Attestation de réussite au M1 sous forme de relevé de notes.

Le diplôme de master est délivré à l'issue du M2.

Frais de scolarité 2022-2023

M1 : 6 200 €

M2 : 6 850 €

Prise en charge intégrale des frais de formation par l'entreprise pour les alternants (contrats d'apprentissage ou de professionnalisation).

Formation éligible au CPF

Plus d'informations sur www.ebd.fr