MASTER

Communication des organisations

Parcours Management de l'Information numérique

La Faculté de Sciences sociales, d'Économie et de Droit (FASSED) et l'ebd-les formations de l'information proposent un parcours en 2 ans spécialisé dans le pilotage de l'information stratégique. Ce master a pour objectif de former des chefs des projets digitaux et/ou consultants en gouvernance de l'information pour contribuer à la réussite de la transformation numérique des organisations. Il offre un ensemble de compétences techniques et managériales, répondant aux besoins actuels du marché de l'emploi.

Domaine :
Sciences humaines et sociales

Mention :
Communication des organisations

Parcours :
Management de l'information numérique

Publics concernés

- étudiants titulaires d'une L3 en Information et Communication ayant un projet d'orientation professionnelle dans le domaine du management de l'information
- étudiants titulaires d'une L3 en droit, économie gestion et finances, LEA, Histoire, Lettres modernes ...

Compétences acquises et transférables

À l'issue du master 2 :

- auditer et évaluer le système information documentaire et formuler des préconisations
- concevoir, réaliser et gérer des dispositif de veille stratégique ou de knowledge management
- modéliser, concevoir et développer des systèmes d'informations documentaires et piloter leurs évolutions
- cartographier et analyser des processus de création, validation et exploitation de l'information
- élaborer et déployer la gouvernance de l'information numérique
- assurer la maîtrise d'ouvrage d'un projet d'information numérique dans ses dimensions techniques et fonctionnelles
- définir des procédures conformes aux normes de records management et d'archivage
- accompagner le changement : plan de communication et conception de formations

Équipe pédagogique

Elle est composée de professionnels en poste réputés dans leur domaine : consultants en management de l'information, responsables de la gouvernance de l'information, responsables SI, directeurs archives et records management, directeurs de département veille stratégique, conservateurs de bibliothèque, responsables de knowledge management, responsables des ressources documentaires.

Débouchés professionnels

- insertion au sein de cellules de veille et de knowledge management, départements archives et records management, centres de documentation, directions de la communication, directions des systèmes d'information, cabinets de conseil en management de l'information
- métiers exercés : chef de projet en management de l'information stratégique, responsable de cellule de veille, knowledge manager, manager de l'information numérique, chef de projet data management, consultant en gouvernance de l'information, responsable GED, responsable archives records management, architecte de l'information, assistant à maitrise d'ouvrage (AMOA), chef de projet transformation digitale, consultant fonctionnel des systèmes d'information.

LES + DE LA FORMATION

- un réseau d'entreprise pour la recherche de stage et d'alternance
- un corps enseignant en activité dans les métiers du management de l'information
- une formation ouverte à l'apprentissage
- des journées thématiques : veille, intelligence artificielle, gouvernance de l'information, gestion et valorisation des connaissance
- des travaux en mode projet, avec réalisation de livrables (site web, veille, note de cadrage, plateforme collaborative d'information, etc.)
- un suivi individualisé des étudiants,
- un accompagnement à la rédaction du mémoire d'alternance

PRÉPARATION À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

- aide à la recherche d'alternances et de stages
- élaboration et valorisation du réseau professionnel
- cycle de tables rondes sur les métiers et Cafés Manager
- visites d'entreprise : lieux d'alternance ou de stages
- ateliers techniques de recherche d'emploi, coaching, simulation d'entretiens d'embauche

PAROLES D'ALUMNI

« Au cours de ma formation à l'ebd, j'ai découvert un univers professionnel vaste et foisonnant. L'école propose des formations concrètes, professionnalisantes, ancrées dans la réalité des métiers de l'information. L'alternance contribue à rendre la formation encore plus professionnalisante et nous oblige à sortir de notre zone de confort. L'un des points fort : Son réseau d'intervenants, de professionnels et d'anciens élèves. » Camille, Promo 2024

« Derrière la formation de l'ebd, il y a une pluralité de métiers dans l'information et la documentation que nous pouvons exercer dans des secteurs très différents. C'est un facteur de plus pour nous stimuler et nous encourager à varier les expériences. J'ai également apprécié la disponibilité de l'équipe pédagogique et l'accessibilité des professeurs. » Céline, Promo 2024

82 % des diplômés sont en poste 3 mois après leur diplomation.

Enseignements et stages

		Volumes horaires	ECTS
S1 :186h - 30 ECTS			
Veille et Intelligence économique	Veille (méthodologie)	12h	6
	Intelligence économique	25h	4
Travail collaboratif et capitalisation des connaissances	Gestion des documents internes	12h	2
	Création d'espaces de travail collaboratif documentaire	24h	5
	Capitalisation de la connaissance	12h	3
Enseignements transversaux	Excel avancé et sécurité informatique	20h	2
	Datavisualisation, ETL, Web scraping	14h	3
	Initiation à des outils de veille	11h	2
	Analyse de l'offre logicielle	8h	2
	Techniques d'entretien	6h	1
Méthodologies et Professionnalisation	Séminaire d'intégration ou réunion de pré-rentrée	7h	-
	Séminaires/Conférences de professionnels	3h	-
	Ateliers de méthodologie et suivi Projet / Rapport de conduite de projet (soutien individuel)	7h	-
	Projets Tutorés	10h	-
S2 : 256h - 30 ECTS			
Portail d'information sur le web	Conception d'un portail d'accès à l'information	54h	5
	Utilisation des technologies du web de données	9h	3
Gestion d'une entité documentaire	Management des hommes et des organisations	15h	4
	Communication sur les réseaux sociaux	18h	2
Enseignements transversaux	Droit de l'information : droit de l'image, droit de l'internet	6h	2
	Intelligence artificielle	18h	2
	Anglais : préparation au TOEIC	6h	2
Méthodologies et Professionnalisation	Séminaires/Conférences de professionnels (tables rondes + visites entreprises + Journée Documation)	16h	1
	Ateliers de méthodologie et suivi Projet / Mémoire / Rapport d'activité : vie scolaire et accompagnement individuel	20h	1
	Lab Ebd : expérimentation et outils (tests d'outils veille, GED, serious game, etc.) + training anglais sur plateforme	32h	5
	Projet Portail IS	23h	3
S3 : 180h - 30 ECTS			
Gouvernance de l'information dans les organisations	Stratégie de l'information numérique : enjeux et risques	49h	8
	Cybersécurité et gouvernance	55h	9
	Organisation de la gouvernance de l'information	49h	8
Cycle de vie de la donnée et du document	Modélisation du cycle de vie de l'information	12h	4
	Pilotage d'un référentiel de conservation	6h	1
	Cartographie des processus	18h	4
Pilotage d'un projet de gestion d'information numérique	Maitrise d'ouvrage d'un projet d'information numérique	24h	8
Enseignements transversaux	Cadre juridique : réglementation de la gestion de l'information	12h	3
	Méthodologie de gestion de projet	15h	2
Méthodologies et Professionnalisation	Séminaire d'intégration ou réunion de pré-rentrée	10h	-
	Séminaires/Conférences de professionnels (table ronde + café manager)	4h	-
	Ateliers de méthodologie et suivi Projet / Mémoire : vie scolaire et accompagnement individuel	6h	-
	Projet tutoré	13h	-
S4 : 263h - 30 ECTS			
Applications informatiques de gestion de l'information	Solutions informatiques : outils de la gestion de contenu	12h	3
	Fondamentaux informatiques : base de données, architecture système	33h	3
	Droit du numérique : internet, droit des contrats	4h	1
	Mise en oeuvre d'un logiciel de GED ou de SAE	36h	3
Accompagnement du changement	Accompagnement du changement : plan de communication	15h	4
	Accompagnement du changement : plan de formation	12h	2
Audit de la politique d'information numérique	Méthodologie d'audit, posture de l'auditeur	12h	1
	Questionnaire et simulation d'entretiens	22h	2
Enseignements transversaux	Atelier d'argumentation, de négociation et de résolution de conflits	6h	1
	Entretiens avec des managers de l'information (4 cafés Manager)	3h	1
Méthodologies et Professionnalisation	Séminaires/Conférences de professionnels (Documation) + Journée pour l'emploi	14h	2
	Ateliers de méthodologie et Mémoire (vie scolaire et accompagnement mémoire)	17h	4
	Lab Ebd : expérimentation et outils	39h	3

DIPLÔME NATIONAL DE MASTER CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT

PARIS

APPRENTISSAGE

M1 : cours à l'ebd le lundi et le mardi et en entreprise le mercredi, jeudi et vendredi
M2 : cours à l'ebd le jeudi et le vendredi, et en entreprise le lundi, mardi et mercredi

ACCESSIBILITÉ

- Formation en alternance (contrat d'apprentissage)
- Formation initiale (statut étudiant)

ADMISSION

Candidature sur MonMaster.
M1 : Test de sélection
- Tests écrits
- Entretien de motivation sur le projet professionnel

M2 : Sur dossier et entretien de motivation

VALIDATION

120 crédits ECTS pour les deux années de master

CONTACTS

Direction : Jean-Baptiste BEJOT
Courriel : secretariat@ebd.fr
Tél : 01 53 63 14 15

DIPLÔMATION

Diplôme national

FRAIS DE SCOLARITÉ 2026-2027

- Formation initiale : M1 -> 6 900,00 € / M2 -> 7 500,00 €
- Apprentissage : M1 -> 8 700,00 € / M2 -> 8 700,00 € (montant à la charge de l'entreprise)
- Coûts en contrat Pro : M1 -> 9 000,00 € / M2 -> 10 000,00 €
- Coûts Entreprise -Transition Pro : M1 7 600,00 € / M2 -> 8 500,00 €.

Plus d'informations sur **www.ebd.fr**