

### Étudiant

NOM ..... PRÉNOM .....

DATE DE NAISSANCE ..... LIEU (avec Code Postal) .....

NATIONALITÉ .....

ADRESSE .....

.....

CODE POSTAL ..... VILLE .....

Tél ..... Portable .....

Courriel : ..... @ .....

### Responsable légal

NOM ..... PRÉNOM .....

ADRESSE .....

CODE POSTAL ..... VILLE .....

Tél ..... Portable .....

Courriel : ..... @ .....

PROFESSION : Père ..... Mère .....

### Scolarité

Discipline en L1 : .....

Etablissement (nom et adresse) : .....

Bac Présenté : Série : ..... Spécialité : ..... Année d'obtention : .....

Etablissement (nom et adresse) : .....

Deuxième Langue Vivante (LV 1 : Anglais obligatoire) :  Allemand  Espagnol

Si vous êtes candidat(e) dans d'autres filières de l'ICP, merci de préciser lesquelles :

.....

.....

#### CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION

Date de dépôt.....

Avis de la Commission sur dossier  FAVORABLE  DÉFAVORABLE Date : .....

Avis 2<sup>ème</sup> Commission sur entretien  FAVORABLE  DÉFAVORABLE Date : .....

Inscription confirmée le.....

## Parcours scolaire

### Baccalauréat

Année d'obtention : .....  
Terminale (*série*) : ..... Spécialité : .....  
Etablissement (*nom et adresse*) : .....  
.....  
Bac (*série*) ..... Mention : .....  
Notes en LV1 : ..... Notes en LV2 : .....

### Diplômes post-bac et universitaires

Année d'obtention : .....  
Titre : ..... Spécialité : .....  
Domaine : ..... Mention : .....  
Parcours : .....

**Autres diplômes :** .....  
.....

## Conditions financières

Aux tarifs d'inscription (Cf. notre site internet [www.icp.fr](http://www.icp.fr)), il convient d'ajouter :

- **217 €** de cotisation Sécurité Sociale le cas échéant *NB. Tarif 16-17 à confirmer pour la rentrée 2017.*
- **55 €** pour frais d'examen de dossier de candidature non remboursables, quelle que soit la décision de la commission, et non déductibles des frais de scolarité en cas d'inscription définitive.
- Lors de la confirmation de votre candidature, **un acompte de 400 €** vous sera demandé.

### Conditions d'annulation :

- **Avant le début des cours :**
  - Retenue d'un forfait de 400 € sur les sommes versées et suppression des échéances à venir.
- **Après le début des cours :** Aucun remboursement des sommes versées.

La demande d'annulation fait l'objet d'une lettre manuscrite mentionnant : date, N° de l'étudiant, adresse exacte, date d'arrêt des cours, motif de l'abandon, accompagnée d'un RIB et d'un justificatif d'abandon.

Toutes les pièces doivent être envoyées en recommandé avec AR au :

*Secrétariat Universitaire - 21 rue d'Assas - 75270 PARIS cedex 06.*

## ***Je déclare avoir pris connaissance des informations ci-dessus.***

Fait à .....

**Signature du responsable**

Précédée de la mention

« lu et approuvé »

Le .....

**Signature de l'étudiant**

Précédée de la mention

« lu et approuvé »

Conformément à l'article 27 de la loi Informatique et libertés N° 78-17 du 8 janvier 1978, vous disposez du droit d'accès aux données vous concernant. Ces informations, nécessaires au traitement de votre inscription par nos services, peuvent vous être communiquées- et rectifiées si besoin était- sur simple demande au secrétariat. Sauf avis contraire, vous autorisez l'Institut Catholique de Paris à utiliser ces informations pour promouvoir ses activités et pour faire bénéficier de propositions d'abonnements préférentiels.

**ENVOI DU DOSSIER**  
**AVANT LE 23 juin 2017**

**Envoi des pièces demandées ci-dessous accompagnées impérativement**  
**du dossier de demande d'équivalence (\*)**

**(\*) à retirer au secrétariat de la Faculté des Lettres**

***Tout dossier incomplet sera refusé.***

**1. Constitution du dossier**

- ✓ **Les pages 1, 2 et 3** (conditions financière incluses), complétées et signées par l'étudiant et une personne responsable (parent ou tuteur).
- ✓ **Deux lettres de motivation détaillées et argumentées**, essentielles dans le processus d'orientation et de sélection des candidats. Elles devront être manuscrites et ne pas excéder 2 pages : **l'une, en français**, fera état de la motivation du candidat et des raisons étayant sa candidature ; **l'autre, en anglais**, indiquera le point de vue du candidat sur l'importance des langues.
- ✓ La **photocopie des bulletins scolaires** des classes de **Première et Terminale**.
- ✓ La **photocopie du relevé de notes du baccalauréat**.
- ✓ La **photocopie du relevé de notes des études réalisées après le baccalauréat** (l'attestation d'équivalence le cas échéant).
- ✓ **Une photo d'identité récente** (à coller ou agraffer dans le cadre prévu à cet effet en page 1).
- ✓ La **photocopie recto-verso d'une pièce d'identité** de l'étudiant.
- ✓ **Un chèque de 55 €** pour frais d'examen de dossier, libellé à l'ordre de l'Institut Catholique de Paris, **restant acquis à l'Institut Catholique de Paris**. En cas de double candidature, l'ICP n'encaissera qu'un seul chèque de 55€

**2. Envoi du dossier**

Le dossier avec l'ensemble des pièces constitutives doit être inséré dans une chemise plastifiée transparente (à coin ouvert, format 21 x 29,7) et impérativement **envoyé par la poste** à l'adresse suivante :

**Institut Catholique de Paris**  
**Faculté des Lettres - Licence INFO COMM**  
Faculté des Lettres  
21 rue d'Assas  
75270 Paris 06

**3. Résultats**

À l'issue des commissions, un courriel sera adressé à chaque candidat – quel que soit le résultat – accompagné, s'il y a lieu, des informations nécessaires pour confirmer son admission.

**NB.** Il est rappelé aux candidats que les pièces justificatives envoyées doivent être des copies, et que celles-ci restent acquises à l'Institut Catholique de Paris. Elles ne pourront donc pas être récupérées.