



## Gestionnaire Administration Pôle Intervenants Externes (H/F)

Fondé en 1875, l'ICP - Institut Catholique de Paris est un établissement privé d'enseignement supérieur qui emploie plus de 1 800 enseignants et 250 salariés administratifs.

La Direction des Ressources Humaines de l'ICP relaie et met en œuvre sur le plan humain le projet universitaire, et apporte soutien et expertise aux facultés, instituts et directions dans la gestion des salariés qu'elle accompagne individuellement.

Afin de renforcer le Pôle Intervenants Externes, l'ICP recrute un Gestionnaire Administration du Personnel (H/F) pour assurer la gestion administrative et l'accompagnement des intervenants externes.

### DESCRIPTIF DU POSTE

A ce poste, vous aurez pour principales missions :

- Prendre en charge et assurer le suivi et validation des dossiers administratifs des intervenants
- Editer les contrats de travail, les conventions de prestation, les appels à factures et autres documents annexes
- Assurer le suivi des différents documents contractuels et accompagner dans le processus de signature
- Effectuer les démarches administratives liées aux embauches à l'URSSAF (DPAE)
- Assurer les différentes demandes des intervenants en lien avec leurs situations administratives (gestion des mail, l'accueil téléphonique, accompagnement dans leurs démarches, information et orientation des intervenants)

### PROFIL RECHERCHE

Vous avez une première expérience professionnelle dans la gestion administrative du personnel,

Par ailleurs, vous possédez une bonne capacité d'organisation, un sens de l'analyse et de suivi des dossiers. Vous avez un bon esprit d'équipe et savez adapter votre discours (écrit et oral) à vos interlocuteurs.

Le sens du service et le respect de la confidentialité sont indispensables à ce poste, tout comme l'aisance en informatique (en particulier sur Excel et Word).

Poste en CDD de sept mois (02/03/2026 au 30/09/2026) à pourvoir de suite.