

Coordinateur/Coordinatrice pédagogique Campus de Reims

Rattaché(e) à la Directrice Adjointe du campus, vous aurez pour principales missions de coordonner et réaliser le suivi administratif et pédagogique des différents cursus de formation.

Pour la réalisation de ces missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec les services de l'ICP Campus de Paris (facultés, rectorat, vice- rectorats) :

Mise en place et suivi administratif et pédagogique des formations -niveaux Licence et Master

- Gérer et suivre la scolarité des étudiants : inscriptions pédagogiques, documents relatifs à la scolarité et au suivi pédagogique, gestion des notes et des jurys
- Planifier le déroulement des formations : saisie des prévisions et des interventions de chaque cours ainsi que des épreuves dans le logiciel interne et transmission des emplois du temps aux enseignants, réservation des salles
- Suivre les heures mensuelles travaillées et les déclarer dans le logiciel interne
- Assurer le suivi administratif des dossiers, créer et mettre à jour des documents de suivi
- Participer à la mise en place et à l'organisation des formations de type Masters/ formations initiales/continues/professionnalisantes

Participation à des événements de promotion de l'ICP

- Participer à l'organisation et assister à des événements de promotion de l'ICP : Journées portes ouvertes, Testez la fac, Salons et Forums etc.

Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (Bac+3/4), vous connaissez parfaitement le domaine de la formation et justifiez d'une longue expérience dans la coordination pédagogique.

Disponible, dynamique et à l'écoute, vous manifestez un excellent relationnel.

Vous avez également le sens de l'organisation et de la confidentialité et êtes capable de travailler sur des projets transversaux.

Vous avez de très bonnes qualités rédactionnelles et êtes à l'aise avec l'outil informatique (très bon niveau sur Word, Excel et maîtrise des logiciels de scolarité type Aurion).

Date de prise de poste : dès que possible