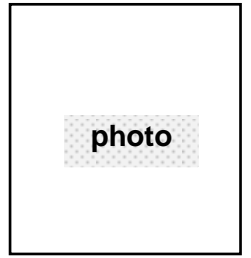


ECOLE SUPERIEURE POUR LA QUALITE, L'ENVIRONNEMENT ET LA SECURITE DANS L'ENTREPRISE



DOSSIER DE CANDIDATURE EN TROISIEME ANNEE ALTERNANCE
POUR L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2019-2020

n° dossier

partie réservée à l'Université

NOM :
(suivi éventuellement du nom marital)

Prénom :

date de naissance :

lieu et département :

nationalité :

sexe : féminin masculin

n° de Sécurité Sociale :clé :

n° INE (ou BEA, figure sur le relevé de notes du bac) :

Adresse des parents :

.....
.....
.....

tél. fixe :

tél. mobile :

e-mail :

Adresse de l'étudiant :

.....
.....
.....

tél. fixe :

tél. mobile :

e-mail :

Père :

Nom, prénom :
(préciser si retraité ou décédé)

Profession
(cf table au dos)

Mère :

Nom, prénom :
(préciser si retraitée ou décédée)

Profession
(cf table au dos)

J'ai postulé à d'autres formations ?

oui non

Si oui, lesquelles :

.....
.....
.....

Formations suivies

| Niveau | Année | Etablissement | Section ou intitulé | Ville | Non validé / validé / en cours |
|-------------------------------|-------|---------------|---------------------|-------|--------------------------------|
| Première | | | | | |
| Terminale | | | | | |
| Baccalauréat | | | | | |
| L1 Sciences | | | | | |
| 1 ^{ère} année santé* | | | | | |
| DUT | | | | | |
| BTS | | | | | |
| Bac+2 ou 3 | | | | | |
| Autres | | | | | |

* Précisez : PCEM, Première année de pharmacie,...

Langues vivantes étudiées : 1^{ère} langue..... Niveau estimé : Faible / Scolaire / Bon (rayer la mention inutile)
 2^{ème} langue.....

Expériences professionnelles / stages

| Année | Entreprise / Organisation | Missions effectuées ou sujet de stage |
|-------|---------------------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Recherche d'une entreprise

Si vous êtes candidats en alternance,

- avez-vous trouvé une entreprise d'accueil ? oui non
- avez-vous des contacts ? oui non
- quel type de mission recherchez-vous ?

Comment avez-vous eu connaissance de l'Ecole? (cocher la ou les cases correspondantes)

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| CIO <input type="checkbox"/> | BDI de votre Etablissement <input type="checkbox"/> | CELAIO / SIOU <input type="checkbox"/> |
| Salons <input type="checkbox"/> | Journées de l'Enseignement supérieur <input type="checkbox"/> | Portes ouvertes à l'Université Catholique <input type="checkbox"/> |
| Relation <input type="checkbox"/> | Ancien(ne) élève <input type="checkbox"/> | Elève suivant actuellement la formation <input type="checkbox"/> |
| Internet <input type="checkbox"/> | Soirée ou journée d'information dans votre Etablissement <input type="checkbox"/> | |
| Publicité <input type="checkbox"/> | précisez le support | |
| Autre <input type="checkbox"/> | précisez : | |

Si plusieurs éléments sont intervenus, merci de nous indiquer celui qui a été déterminant dans votre décision :

.....

DATE

SIGNATURE DU CANDIDAT

Pièces à fournir obligatoirement

- Un dossier de candidature dûment complété.
- Une lettre de motivation manuscrite et signée vous présentant, décrivant votre parcours et exposant les motifs de votre choix.
- Pour les candidats étrangers, une photocopie du passeport et de la carte de séjour accompagné d'un certificat de niveau en langue française (hors pays ayant le français comme langue officielle)
- Un Curriculum vitae détaillé
- Une photocopie des diplômes obtenus (à partir du niveau Baccalauréat).
- Une photocopie du relevé de notes du Baccalauréat.
- Une photocopie des relevés de notes des années d'études supérieures.
- Une photo d'identité récente avec vos nom et prénom inscrits au dos à **agrafer sur le dossier**.

→ Tout dossier doit être envoyé complet

Sa bonne constitution est un élément de l'appréciation.

Les pièces non disponibles lors du dépôt du dossier (photocopie des diplômes, photocopies des relevés de notes, contrat de travail,...) sont à renvoyer au fur et à mesure de leur obtention par le candidat, par courrier ou par email : esqeseparis@icp.fr.

Procédure et résultats d'admission

Après étude du dossier, les candidats seront contactés pour un entretien.
Les candidats seront avisés par courrier de leur admission à l'ESQESE.

DANS LE CADRE DE LA FORMATION EN ALTERNANCE, L'INSCRIPTION NE POURRA ETRE DEFINITIVE QU'APRES SIGNATURE DU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION (Si la signature d'un contrat n'est pas finalisé fin septembre, vous pouvez adopter le statut étudiant).

Service logement

Le service logement de l'Institut Catholique de Paris centralise les offres et les demandes de logements, et peut vous aider à trouver un logement adapté. Il est à votre disposition, le lundi, le mardi, le jeudi et le vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

N'hésitez pas à prendre contact par email : jobsetlogements@icp.fr.

Frais d'études

- Statut alternant : Les frais pédagogiques sont pris en charge par l'entreprise d'accueil.

| | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dossier à retourner à : | ESQESE – Institut Catholique de Paris 21, rue d'Assas- 75270 PARIS CEDEX 06 Tél : 01 44 39 52 95 - email. esqeseparis@icp.fr - site web: www.esqese.fr |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Table : profession des parents

| | |
|----|----------------------------------------------------------|
| 10 | Agriculteurs exploitants |
| 21 | Artisans |
| 22 | Commerçants et assimilés |
| 23 | Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus |
| 31 | Professions libérales |
| 33 | Cadres de la fonction publique |
| 34 | Professeurs, professions scientifiques |
| 35 | Professions de l'information, arts et spectacles |
| 37 | Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise |
| 38 | Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise |
| 42 | Instituteurs et assimilés |
| 43 | Professions intermédiaires santé, travail social |
| 44 | Clergé, religieux |
| 45 | Professions intermédiaires admin. fonction. publique |
| 46 | Prof. interméd. admin. et commerce. des entreprises |
| 47 | Techniciens |
| 48 | Contremaîtres, agents de maîtrise |
| 52 | Employés civils / agents de service fonction publique |
| 53 | Policiers et militaires |
| 54 | Employés administratifs d'entreprise |
| 55 | Employés de commerce |
| 56 | Personnels des services directs aux particuliers |
| 61 | Ouvriers qualifiés |
| 66 | Ouvriers non qualifiés |
| 69 | Ouvriers agricoles |
| 71 | Retraités anciens agriculteurs exploitants |
| 72 | Retraités anciens artisans, commerce, chefs d'entreprise |
| 73 | Retraités anciens cadres et profess intermédiaires |
| 76 | Retraités anciens employés et ouvriers |
| 81 | Chômeurs n'ayant jamais travaillé |
| 82 | Autres personnes sans activité professionnelle |
| 99 | Non renseigné (inconnu ou sans objet) |

Ces renseignements font l'objet d'un traitement informatique strictement limité à la gestion du dossier étudiant et aux statistiques universitaires. Sur demande écrite de votre part, conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de modification des informations vous concernant dans notre fichier.