



## DEMANDE DE REEDITION DE DIPLOME EN CAS DE CHANGEMENT D'ETAT CIVIL OU D'ERREUR

N° étudiant lors des années d'études à l'ICP (*obligatoire*) : .....

Civilité : .....

Nom ..... / Nouveau nom (*s'il y a lieu*).....

Prénom : ..... / Nouveau prénom (*s'il y a lieu*) .....

Date de naissance : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Lieu et pays de naissance : ...../.....

Courriel : .....@.....

Adresse postale : .....

Niveau et intitulé du diplôme obtenu (*domaine, mention, parcours, s'il y a lieu*) : .....

Nom de la Faculté/Organisme : .....

Session et année d'obtention : .....

### **Pièces à joindre obligatoirement (tout dossier incomplet ne sera pas traité)**

1. La photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
2. Le diplôme original
3. Pour le changement d'état civil, un justificatif officiel (jugement, photocopie de registre de l'état civil, livret de famille).

### **A compléter obligatoirement**

Fait à ....., le .....

Signature

### **Dossier à retourner uniquement par voie postale à l'une des adresses suivantes :**

Institut Catholique de Paris  
SU-HUB  
21 rue d'Assas  
75270 Paris Cedex 06

Institut Catholique de Paris – Campus de Reim  
6 Rue Lieutenant Herduin  
51100 Reims