

## Coordinateur/trice pédagogique du Centre d'Études et d'Innovation Communauté Educative Inclusive (H/F) À la Faculté d'Éducation et de Formation de l'Institut Catholique de Paris

La Faculté d'Éducation et de Formation est l'une des six Facultés de l'Institut Catholique de Paris. Elle a pour vocation de former les enseignants, les éducateurs, les cadres et l'ensemble de ceux qui participent d'une mission éducative, notamment en monde scolaire catholique. Son sujet de recherche, d'expertise et d'engagement est la **Communauté Educative Inclusive**. La Faculté prépare aux diplômes d'Etat (Licence, Master, doctorat) et délivre des diplômes propres (DU, titres professionnels). Elle est également particulièrement active dans la formation continue des acteurs de la pratique éducative. Elle dispose d'un centre d'études et d'innovation qui développe le projet facultaire au sein de la faculté et de l'ICP.

### Profil recherché

Au sein de la Faculté d'Éducation de l'Institut Catholique de Paris, vous serez en charge :

De coordonner les actions du CEICEI dans ses 4 pôles :

- Veiller à la bonne réalisation des missions de formations et des recherches de l'axe éducation inclusive
- Organiser et participer aux évaluations des dispositifs innovants dans l'axe expérimentation et innovation
- Participer et développer à la liaison entre l'espace documentaire, la faculté, la bibliothèque de l'ICP
- Coordonner et développer les activités du tiers-lieu pédagogique
- Suivre le traitement et l'exploitation des fonds de recherche Daniel Hameline et Guy Berger
- Faire le lien entre les différents pôles du CEICEI

D'assister la direction du CEICEI :

- Préparer et suivre les dossiers nécessaires à la mission du dirigeant
- Organiser des séminaires, des réunions d'équipe élargies
- Suivre les conventions de partenariat
- Suivre les réunions de chacun des pôles
- Préparer et organiser la logistique des différents événements
- Gérer l'agenda du dirigeant
- Suivre le budget et faire le lien avec la RAF
- Planifier et suivre les heures mensuelles travaillées et les déclarer dans le logiciel interne

Du développement stratégique et de prospective du CEICEI :

- Structurer et assurer la transmission des informations en interne et en externe
- Création des supports de communication en lien avec la chargée de communication de la faculté
- Gestion des organisations des événements du CEICEI
- Gestion du carnet de recherches Communauté éducative inclusive

*Le poste proposé est un CDI à pourvoir dès que possible*

De formation supérieure vous justifiez d'une expérience similaire dans le secteur de l'éducation, de la formation ou de la recherche

Vous avez une formation de niveau master

Vous maîtrisez les outils bureautiques, informatiques et multimedia

Autonome et rigoureux, vous faites preuve de finesse relationnelle ainsi que de créativité et êtes force de proposition

Vous savez travailler en coopération et accompagner les équipes

Vous êtes en accord avec le projet et les valeurs de l'Université catholique telle qu'elle s'exprime dans la *Charte de l'Institut Catholique de Paris*.