



ICP
INSTITUT
CATHOLIQUE
DE PARIS

L'esprit grand ouvert sur le monde

Chargé(e) de Clientèle Étudiants individuels (H/F) à l'Institut de Langue et Culture Françaises (ILCF)

L'Institut Catholique de Paris est une université privée fondée en 1875 regroupant notamment 6 facultés et 5 instituts spécialisés dont l'ILCF.

Fondé en 1948, l'Institut de Langue et Culture Françaises (ILCF) accueille chaque année 2000 étudiants internationaux originaires de plus de 100 pays et de toutes confessions. Tout au long de l'année il dispense des cours de langue et de culture françaises (sessions mensuelles, semestrielles, cours du soir, cours du samedi ...). Une expertise reconnue, plus de vingt enseignants permanents et expérimentés et de nombreux chargés d'enseignement, un service administratif efficace et des projets de développement ambitieux font de cet institut un lieu renommé de l'enseignement du FLE en plein cœur de Paris.

Descriptif du poste

Rattaché (e) à la direction de l'ILCF, vous êtes en charge de la gestion administrative et financière ainsi que de la relation « client » avec les étudiants de l'ILCF. Vous avez pour principales missions :

Gestion administrative et financière des comptes étudiants

- Accueillir, orienter, informer ; répondre (sur place, par e-mails, téléphone et courrier) aux demandes de renseignements sur les cours de l'ILCF.
- Établir des devis de formation.
- Inscrire les étudiants dans le logiciel de gestion de l'ICP (Aurion).
- Alimenter le tableau des inscriptions.
- Établir les factures ; gérer les avoirs et les remboursements ; suivre les paiements.
- Procéder aux encaissements (espèces, chèques, virements...).
- Édition des documents nécessaires au suivi des étudiants (attestation d'assiduité, relevé de notes...).

Gestion commerciale

- Mettre en œuvre des actions de prospection (constitution d'un fichier de prospects, e-mailing, lettre d'information...).
- Promouvoir et commercialiser le catalogue de formation

Profil recherché

Titulaire d'un diplôme universitaire, vous avez une bonne connaissance des **outils bureautiques** et vous présentez des aptitudes à l'utilisation d'outils numériques spécifiques (ERP). Vous avez aussi des notions de comptabilité, vous savez ce qu'est un **compte client**.

Vous parlez l'**anglais** couramment. La connaissance d'une autre langue serait aussi très appréciée.

Vous faites aussi preuve d'une bonne **capacité rédactionnelle**.

Vous possédez un tempérament **commercial** avec une bonne disponibilité pour l'accueil d'étudiants étrangers et de leur projet d'étude(s).

Doté d'un **esprit d'équipe** et d'un bon **sens relationnel**, vous saurez répondre efficacement et trouver les solutions aux demandes qui vous seront faites.

Le poste proposé est un CDI en temps plein, à pourvoir dès que possible.

CV et LM à envoyer à l'adresse recrutement@icp.fr