

Chargé(e) d'orientation et d'insertion professionnelle(H/F)

Fondé en 1875, l'Institut Catholique de Paris est un EESPIG (établissement d'enseignement supérieur privé d'intérêt général) qui dispense des formations de 1^{er}, 2^d et 3^{ème} cycles en Lettres-Langues et Sciences Sociales, Humaines et Religieuses. Porteur d'un projet universitaire novateur, l'ICP décline sa signature « L'esprit grand ouvert sur le monde » autour de trois verbes : accueillir, innover, construire. Il réunit 6 facultés, 5 instituts et 11 écoles supérieures et accueille sur le campus à taille humaine (Paris VI) 10 000 étudiants.

Au sein du **Vice Rectorat à la stratégie et au développement académiques**, la Délégation à la Vie du Campus regroupe l'ensemble des services concernant la vie étudiante : Service d'orientation et d'insertion professionnelle (SOIP), initiatives étudiantes, aumônerie, espace santé (infirmierie et espace d'accueil psychologique).

L'ICP recherche un (e) **Chargé(e) d'orientation et d'insertion professionnelle (H/F)**, capable de superviser son Service d'Orientation et d'Insertion professionnelle (SOIP).

Descriptif du poste

Rattaché(e) à la Déléguée à la Vie du Campus, vous avez pour principale mission de concevoir, de développer et de réaliser des dispositifs d'accompagnement, d'orientation, et d'insertion professionnelle pour favoriser l'accès à l'emploi des étudiants et des jeunes diplômés, et ce, au travers des projets suivants :

Le développement de l'orientation et de l'insertion professionnelle :

- Participer à la définition des orientations stratégiques de l'ICP en matière d'orientation et d'insertion professionnelle
- Réaliser une veille : rechercher et diffuser toutes informations relatives à l'orientation et l'insertion professionnelle des étudiants et jeunes diplômés, faire évoluer les pratiques, produire tout type de documentation...
- Produire des indicateurs pour le SOIP et savoir exploiter des études statistiques sur les parcours d'études et sur l'insertion professionnelle
- Gérer les enquêtes d'insertion professionnelle : suivi du prestataire, analyse et restitution des résultats
- Identifier, concevoir et accompagner la mise en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés : salons, conférences, développement de partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi, de l'insertion professionnelle...

Le conseil et l'accompagnement des étudiants et des jeunes diplômés de l'ICP à l'insertion professionnelle :

- Mener des entretiens et mettre en place des plans d'actions d'accompagnement des étudiants
- Animer des ateliers sur l'insertion professionnelle à destination des étudiants
- Concevoir des supports et tutoriels
- Faciliter la communication sur les offres professionnelles, les informations des partenaires, les contacts ciblés d'alumni, etc.
- Mettre en place et réaliser le suivi de la méthodologie de recherche de stage (cadre légal, convention type, collecte et diffusion des offres, faciliter l'accès des étudiants aux stages)
- Avec l'appui de la Chargée de Valorisation des Réseaux Professionnels : concevoir et aider à l'organisation d'événements afin d'accompagner les étudiants et jeunes diplômés de l'ICP dans la mise en œuvre de leur projet professionnel.

Profil recherché :

Titulaire d'un **Bac+5 (de type école de commerce, université, Science Po, spécialisation RH)** vous avez une expérience de **3 à 5 ans** dans le domaine des RH, l'enseignement supérieur ou en tant que **conseiller d'orientation** ou **d'insertion** qui vous permet de maîtriser :

- les **méthodes de conseil et d'accompagnement** à l'insertion professionnelle des étudiants
- la **conduite de projet** (coordination d'équipe, de moyens techniques et financiers)

Vous êtes doté(e) d'un **bon relationnel**, vos qualités de **travail en équipe et de supervision** sont reconnues et vous maîtrisez les ressorts de l'engagement d'un réseau d'acteurs en mode **projet**.

Vous avez une réelle **capacité d'adaptation**, un goût pour le travail collaboratif, une posture innovante et créative, vous êtes force de proposition.

Enfin un niveau d'**anglais** opérationnel, une bonne aisance dans l'utilisation des outils informatiques dont le pack office : Word, **Excel** appliqué à la gestion de base de données, Power Point, sont fortement appréciés.

Le poste proposé est un CDI à temps plein à pourvoir dès que possible.

Dossier de candidature : CV et LM, à envoyer à : recrutement@icp.fr