Calendrier des démarches pour une mobilité en 2019-2020

Votre projet de départ à l'étranger se prépare un an à l'avance.

Ce calendrier vous indique toutes les étapes des démarches pédagogiques et financières à effectuer.

Septembre 2018

L'inscription au **TOEFL** ou à l'**IELTS** est **obligatoire** pour les universités anglophones. Dans tous les cas vous êtes invités à vérifier les prérequis linguistiques et académiques sur les sites des universités partenaires avant de faire vos choix. Une attestation linguistique sera demandée pour chacun de vos 3 vœux.

- **Partir en mobilité - étape 1: mardi 25 septembre de 12h00 à 13h00**

Octobre 2018

- **Forum international : mardi 9 octobre de 12h à 14h**
 - **Mise en ligne du formulaire de vœux courant octobre** (<https://www.icp.fr/a-propos-de-l-icp/une-institution-ouverte-sur-le-monde/partir-a-l-international-avec-l-icp>)
- **Partir aux USA/Canada (MICEFA) : mardi 16 octobre de 12h30 à 13h30**
- **Partir en mobilité – étape 2 : mardi 23 octobre de 12h30 à 13h30**

Mercredi 5 décembre 2018 avant 12h00 Musée Branly

Date limite de dépôt du formulaire de vœux (+ pièces), Dossier candidature MICEFA, bourses ICP international

Janvier 2019

- Entretiens MICEFA pour les étudiants présélectionnés (dans les bureaux de la MICEFA)

Mi-Février 2019

Communication des résultats de la Commission de pré-sélection aux étudiants concernés. La date sera communiquée ultérieurement.

- ✂ **Renouvellement du passeport si besoin**

Février à juillet 2019

- ✂ Vous constituez et transmettez votre dossier de candidature à l'université partenaire ou à la DAI selon les consignes données par l'université d'accueil. (Attention les dates varient selon les établissements, vous devez donc vérifier la date limite de dépôt de votre dossier de candidature sur le site de l'UP).
- ✂ **Carnets de la mobilité : mardi 5 mars**
 - L'université partenaire vous transmet sa décision d'acceptation ou de rejet de candidature.
 - Si votre candidature est acceptée, l'université partenaire vous transmet les compléments d'informations nécessaires à votre séjour (logement, intégration, documents nécessaires au visa le cas échéant...).
- ✂ Vous validez votre contrat d'études auprès de votre professeur référent.
- Vous participez à la réunion d'information de pré-départ pour les étudiants sélectionnés (date à venir).

Juin-Juillet 2019

Vous devez effectuer votre inscription administrative et financière auprès du Secrétariat Universitaire avant le 30/06/19.

- ✂ Juin-juillet : dépôt de votre kit Erasmus+ (pour les mobilités ERASMUS+) dûment complété et signé à la DAI.

Août-octobre 2019

- **Départ/arrivée dans l'université d'accueil.**

Vous devez IMPERATIVEMENT retourner l'attestation de présence à la DAI (pour les mobilités ERASMUS+).

Vous devez soumettre votre **contrat d'études** dans les 15 jours suivant le début du semestre à votre professeur référent pour validation.

Il devra également être signé et tamponné par l'université d'accueil,

- **Pendant la mobilité**

Informez **le professeur référent** et la DAI de toute modification (coordonnées, retour anticipé...) et/ou difficulté(s) rencontrée(s) dans l'université d'accueil. Manifestez-vous rapidement, par courriel ou par téléphone auprès de la DAI.

- **À l'issue de votre mobilité (et au plus tard dans le mois suivant la fin de votre mobilité) :**

Pour les étudiants en mobilité ERASMUS+, vous devez remplir le **rapport Erasmus+ en ligne**.

Transmettez vos relevés de notes à la DAI dès réception.