



ICP

FACULTÉ
DES LETTRES

Dossier de Candidature 2017-2018

Diplôme d'Université ICP : Ingénierie culturelle et administration de la culture
Master USJ : Conception et organisation des événements culturels et touristiques
(Double diplomation - BAC +4 / +5)

D.U. 1

D.U. 2

- **Dépôt de dossier de candidature jusqu'au 18 juillet 2017.**
- **Commission de sélection sur dossier courant juillet 2017 (commission complémentaire mi-septembre pour des cas particuliers).**
- **Entretiens (pour ceux dont le dossier a été retenu) courant juillet 2017 à partir du dossier de candidature présenté par le candidat.**
- **Résultats définitifs début août 2017.**

NOM patronymique (en majuscules) :

NOM d'épouse (le cas échéant) :

Prénoms :

Dates et lieu de naissance :

Adresse permanente :

N° de tel (fixe et portable):

email (obligatoire) :

Si vous avez déjà été inscrit(e) à l'Institut Catholique de Paris : OUI NON

Années : Numéro d'étudiant :

Numéro INE :

Votre candidature est envisagée dans le cadre :

- De la formation initiale Etes-vous titulaire d'une bourse OUI NON
- De la VAE (validation des acquis)*
- De la formation continue Votre statut : CIF – FONGECIF - Autre

Dans le cadre d'une prise en charge éventuelle pour la formation continue, veuillez prendre contact avec le secrétariat universitaire par mail : secretariat.universitaire@icp.fr

* la demande de VAE ne sera examinée que si le dossier est retenu par la commission de sélection

PARCOURS SCOLAIRE

	Série/Spécialité	Établissement / ville	Année	Mention
Baccalauréat				

FORMATIONS UNIVERSITAIRES

	Série/Spécialité	Établissement / ville	Année	Mention
L2 (DEUG)				
L3 (LICENCE)				

	Spécialité/Intitulé /Mission	Établissement / ville	Année	Mention
Master 1 (Master/maîtrise)				
MEMOIRE				
STAGE				
Master 2 Recherche (DEA) et/ou Professionnel (DESS)/ Autre (3^{ème} cycle)				
MEMOIRE				
STAGE				

LANGUES ETRANGERES

Langues étrangères / niveau	Lu	Parlé	Ecrit
Anglais			
Allemand			
Espagnol			
Autres (préciser) :			

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (STAGE ET EMPLOI)

FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Préciser pour chaque emploi ou stage, la date, le pays et votre fonction.

Joindre un *Curriculum Vitae*

INTITULE	DATE	DUREE	CONTENU

MOTIVATIONS ET PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Exposé des motivations de la demande en faisant apparaître les éléments suivants :

- motivations personnelles, objectifs immédiats après la formation.
- projet professionnel avec le type de projet (titre), les justifications, le type de fonctions envisagées.

(Le projet devra être développé à l'intérieur de la lettre de motivation)

Autres dossiers de candidature en D.U. / Master Professionnels déposés :

Dans cet établissement :

Dans d'autres établissements :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- ✓ **Copie de la carte d'identité** (pour les candidats de nationalité française).
- ✓ Extrait d'acte de naissance portant filiation et traduction (pour les candidats de nationalité étrangère).
- ✓ **Photocopie des derniers diplômes** : Baccalauréat, Licence ou équivalence, Master,
- ✓ **et des notes obtenues** permettant l'entrée en Master ou **dossier d'équivalence** pour étudiants étrangers (justifiant des 180ECTS).
- ✓ **2 photos d'identité.**
- ✓ **Un Curriculum Vitae détaillé et les attestations de stages ou d'expériences professionnelles.**
- ✓ **Lettre de motivation accompagnée de votre projet professionnel.**
- ✓ **Un acompte de 400 €** par chèque libellé à l'ordre de l'ICP (déductible des frais de scolarité lors de l'inscription).

Ne joignez pas les travaux personnels (dossiers, mémoires) à ce dossier. Apportez-les le cas échéant à l'entretien.

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS PRIS EN CONSIDERATION.

Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'annulation ci-après :

- **Avant le début des cours,**
 - Remboursement intégral sur justificatif en cas d'échec au bac :
 - Autres motifs : retenue d'un forfait de 400 € sur les sommes versées et suppression des échéances à venir. La demande d'annulation fait l'objet d'une lettre manuscrite recommandée avec AR (mentionnant date, N° de l'étudiant, adresse exacte, date d'arrêt des cours, motif de l'abandon).
Accompagnée d'un RIB et d'un justificatif d'abandon, à retourner au **Secrétariat Universitaire-21 rue d'Assas-75270 PARIS cedex 06**
- **Après le début des cours :**
Aucun remboursement des sommes versées.
Annulation des prélèvements restant à faire après la date d'abandon.

Fait à

Le.....

Signature du responsable

Précédée de la mention
« lu et approuvé »

Signature de l'étudiant

Précédée de la mention
« lu et approuvé »

- **Aucun dossier de candidature ne sera reçu au-delà de la date limite de recrutement. Le secrétariat est ouvert du lundi au vendredi 13h30-17h**
- **Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.**
- **Les candidats seront informés des résultats des différentes commissions par mail.**