

# Réussir son entretien professionnel (Ogec)

**L'entretien professionnel est un rendez-vous auquel il est important de se préparer pour en faire un temps précieux et utile.**

**Il est un moment clé pour faire le point sur son parcours et ses perspectives d'évolution. Il permet d'analyser son parcours, d'identifier ses compétences acquises et de formuler ses objectifs professionnels. À travers des méthodes structurées et des mises en situation, les participants apprendront à valoriser leur travail et à exprimer leurs attentes de manière claire et constructive. L'objectif est de les accompagner dans une démarche proactive pour favoriser leur développement professionnel.**

(Formation pour le personnel OGEC, à l'ICP)

## Programme

### Objectifs de la formation

Connaître la législation et les obligations de l'employeur  
Comprendre les objectifs de l'entretien professionnel  
Connaître les 3 temps de l'entretien professionnel  
Savoir se préparer à l'entretien professionnel  
Savoir valoriser ses compétences et exprimer ses besoins lors de l'entretien

### Contenu et programme

1. Législation et obligations de l'employeur
2. Les enjeux: risques, opportunités, conseils
3. Préparer son entretien avec l'arbre de vie
4. Vivre l'entretien:
  - Valoriser son parcours et ses compétences
  - Exprimer ses aspirations et souhaits d'évolution
  - Envisager les perspectives
5. Savoir faire face aux objections

### Méthodes pédagogiques

- Analyse et échange de pratiques et d'outils
- Ateliers de mise en pratique, manipulations
- Etude de cas

### Voie d'accès

- Formation professionnelle

### Durée

14

### Rythme

Deux jours

### Dates et horaires

10 et 17 décembre 2025, de 9h à 17h

### Lieu de la formation

Libellé inconnu

### Modalité

En présentiel

### Chiffres clés

Nouvelle formation

### Responsable de la formation

VALERIE DENIS DELOBEL

### Référence externe

2526DP09

### Langues d'enseignement

- Français

## Domaines de formation

- Pédagogie, enseignement, formation

## Spécialités de formation

- Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi
- Enseignement, formation
- Développement professionnel

## Intervenant(s)

**MARIETTE STRUB-DELAINE**

## Spécificités

### Cible

Toute personne ayant à mener des entretiens dans le cadre de son travail.

### Pré-requis

Aucun

### Résultats attendus

Connaître les différents types d'entretiens et les techniques qui s'y rapportent

Connaître les canevas-type

Savoir préparer ses entretiens

Savoir mener ses entretiens avec efficacité et sérénité

### Points forts et spécificités

Formation pragmatique, personnalisée, transposable.

## Domaines d'expertises ICP

- Éducation / Pédagogie

### Effectifs

De 10 à 20 participants

## Inscriptions et Tarifs

### Période et/ou date limite d'inscription

Du 14/04/2025 au 03/12/2025

### Modalités d'admission

- Aucune



<https://www.icp.fr/>

**ICP**

**Faculté d'Éducation et de Formation**  
21 rue d'Assas  
75270 Paris CEDEX 06

## Coût de la formation

Prise en charge par AKTO  
tarif par stagiaire: 400 euros la formation.

Nous contacter à l'adresse : [formationscatalogue.facef@icp.fr](mailto:formationscatalogue.facef@icp.fr)

## Financement

- Organismes financeurs
- Fonds personnels

## Modalités d'inscription

Via l'adresse : [formationscatalogue.facef@icp.fr](mailto:formationscatalogue.facef@icp.fr)

## Lieu

Faculté d'Education et de Formation - 74 rue de Vaugirard - 75006 Paris 6e Arrondissement



<https://www.icp.fr/>

**ICP**

**Faculté d'Éducation et de Formation**  
21 rue d'Assas  
75270 Paris CEDEX 06