

FICHE RNCP

Intitulé (cadre 1)

Titre de formateur d'enseignants, de formateurs et de cadres supérieurs pédagogiques

(cadre 2) Autorité responsable de la certification

Qualité du(es) signataire(s) de la certification (cadre 3)

Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique

Secrétaire Général

Niveau et/ou domaine d'activité (cadre 4)

Niveau : I

Code NSF : 333

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétences acquis (cadre 5)

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

Le métier de formateur d'enseignants, de formateurs et de cadres supérieurs pédagogiques s'appuie sur six familles d'activités :

- recherche et construction du sens ;
- conception et mise en œuvre de situations d'apprentissage ;
- conception et mise en œuvre des dispositifs de formation ;
- inscription des actions de formation dans un cadre institutionnel ou partenarial ;
- conception, coordination et conduite de plans de formation, de recherches collaboratives et d'innovations ;
- gestion de ressources humaines, animation de réseaux et construction de partenariats.

La famille d'activité « Recherche et construction du sens » assure le lien et la cohérence entre les cinq autres familles d'activités.

Compétences ou capacités évaluées

UC1 – Construction du sens

Constituée de deux sous-unités de certification :

UC1.1. Construction d'une pratique réflexive de formateur

UC1.2. Construction d'une pratique réflexive de responsable de dispositifs de formation

Les compétences évaluées sont identiques pour chaque unité de certification. Elles se différencient par le type de fonction concerné :

- Analyser sa pratique,
- Organiser la lecture des situations d'apprentissage et de formation,
- Croiser les disciplines et développer une intelligence des situations éducatives,
- Analyser les dimensions non réfléchies de l'action éducative,
- Analyser et prendre en compte les critiques des "se formant", de ses pairs et de ses responsables,
- Activer un questionnement éthique à propos de la finalité du savoir et des actions humaines.

- S'interroger sur la relation à soi-même,
- Convoquer les données théoriques et scientifiques les plus pertinentes et actualisées,
- Actualiser ses connaissances en utilisant différentes sources d'information.

UC2 – Ingénierie pédagogique et didactique

- Construire son action de formation,
- Définir son champ disciplinaire, ses enjeux et ses méthodes,
- Travailler prioritairement par situations-problèmes,
- Organiser la lecture des situations d'apprentissage et de formation,
- Prendre en compte les aspirations et les attentes des personnes en formation,
- Formaliser les conditions pédagogiques et didactiques,
- Préparer, accompagner et analyser l'alternance,
- Convoquer les données théoriques et scientifiques les plus pertinentes et actualisées.

UC3 – Ingénierie de la formation

- Prendre en compte les aspirations et les attentes des personnes en formation,
- Apporter sa contribution à des dispositifs de VAE,
- Croiser les données d'un cahier des charges, de référentiels d'activités et de compétences, de situations professionnelles identifiées et/ou de besoins individuels et collectifs de formation,
- Mobiliser des acteurs, des partenaires, en intégrant leur logique,
- Formaliser les conditions pédagogiques et didactiques,
- Préparer, accompagner et analyser l'alternance,
- Informer, orienter, sélectionner/recruter et accompagner les personnes en demande,
- Mettre en œuvre le dispositif pédagogique,
- Proposer des procédures facilitantes prenant appui sur les phénomènes relationnels du groupe,
- Evaluer ou faire évaluer les acquis, le processus et les modalités de formation, ses résultats et ses effets,
- Analyser les résultats, les interpréter et rendre compte de son action sur les aspects organisationnels et pédagogiques.
- Animer et coordonner l'équipe en charge du dispositif de formation,
- Animer des réunions de travail en équipe,
- Présenter une analyse de son action en la situant dans le cadre des évolutions de l'institution éducative ainsi que dans celles de la formation des enseignants, des formateurs et des cadres,
- Construire des besoins de formation en prenant en compte les attentes professionnelles, personnelles et les orientations institutionnelles.

UC4 – Ingénierie stratégique

- Analyser les évolutions du système éducatif et du système de formation,
- Spécifier les statuts, fonctions et rôles des acteurs de la formation,
- Représenter son organisation ou son institution,
- Prendre en compte les questions législatives, réglementaires et organisationnelles de la formation professionnelle,
- Situer la spécificité de l'organisation d'appartenance,
- Situer la formation professionnelle dans ses tendances et ses évolutions,
- Définir les modalités d'une stratégie commerciale "réseau" ; identifier les interlocuteurs, les lieux, les instances permettant de développer un réseau relationnel,
- Représenter son établissement de formation auprès des commanditaires,
- Promouvoir l'activité de son organisme.

UC5 – Conception, coordination et conduite de projets

- Formuler des besoins de formation,
- Traduire un cahier des charges ou des besoins de formation,
- Construire un cahier des charges de l'offre de formation,
- Conduire et accompagner une démarche de résolution de problèmes,
- Rédiger un projet, l'argumenter et en expliciter les enjeux,
- Mobiliser les partenaires internes et externes,
- Mettre en œuvre une démarche de progrès et de qualité,
- Formuler des propositions sur la stratégie à suivre à court et moyen terme,
- Conseiller les membres de son équipe sur les aspects comptables, financiers, fiscaux, et sur les relations partenariales,
- Développer des recherches au sein d'une équipe d'organisme de formation ou d'un réseau d'experts,
- Participer à des séminaires, à des colloques, à des débats d'idées,
- Développer des recherches, en vue de contribuer à l'évolution de l'action éducative.
- Mettre en œuvre des recherches-actions, en vue d'adosser son action aux pratiques de terrain.
- Croiser les données issues des sources potentielles suivantes : cahier des charges, référentiel d'activités et de compétences, situations professionnelles identifiées, besoins individuels et collectifs de formation.

UC6 - Conseil en formation et Management

- Informer, orienter, sélectionner/recruter et accompagner les personnes en demande,
- Repérer, solliciter et accompagner les formateurs qui vont constituer l'équipe,
- Organiser des actions de formation impliquant plusieurs formateurs, en prenant en compte les compétences et les modalités de travail de chacun,
- Planifier l'ensemble des tâches relatives à l'organisation, la coordination et au suivi d'une action de formation,
- Produire des comptes-rendus, des notes, des bilans...
- Conseiller et accompagner les responsables institutionnels,
- Apporter sa contribution à des missions d'audits et d'expertises,
- Développer des échanges techniques ou méthodologiques,
- Définir des besoins de recrutement et les planifier,
- Assurer les conditions d'un dialogue social.
- Organiser le programme d'activité des équipes de formation dans le respect des horaires, des procédures de travail.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat (cadre 6)

Secteurs d'activités

Le formateur d'enseignants, de formateurs et de cadres supérieurs pédagogiques exerce habituellement dans un organisme de formation qui assure :

- la formation initiale des enseignants du 1^{er} et/ou du 2nd degré
- la formation continue des enseignants du 1^{er} et/ou du 2nd degré
- la formation initiale ou continue des personnels et en particulier des cadres des établissements de l'enseignement privé sous contrat d'association avec l'Etat et des diverses structures institutionnelles qui y sont rattachées.
- la formation initiale et continue des formateurs et responsables de dispositifs de formation

dépendant d'organismes public ou privé du secteur de la formation professionnelle.

Il peut exercer dans tout type d'organisation : organismes de formation à but non lucratif de toute taille (comportant quelques formateurs à plusieurs centaines), organismes de formation privé à but lucratif (SA, SARL...), organismes consulaires (Chambre de métiers, CCI, CFA), centres de réadaptation professionnelle, organismes du secteur patronal et professionnel, organismes publics (services formation continue d'université, CNAM, Greta...).

Types d'emplois accessibles

Formateur – Formateur-consultant – Responsable de formation – Concepteur – Coordinateur de dispositifs de formation

Ce professionnel exerce une activité :

1. de formation auprès des publics suivants :

- futurs enseignants (formation initiale) ou enseignants confirmés (formation continue) qui enseigneront ou enseignent déjà en écoles – collèges – lycée ;
- cadres souhaitant exercer ou exerçant déjà des responsabilités dans un établissement scolaire ou dans une des structures de l'Enseignement privé sous contrat d'association avec l'Etat: instituts missionnés, services diocésains d'animation et de formation, associations territoriales et fédérales Formiris ;
- Formateurs d'adultes ou de cadres dans les secteurs de la santé, du travail social et du monde associatif ;

2. de responsable de formation au sein d'un organisme privé ou public.

Codes des fiches ROME les plus proches (5 au maximum) :

K2101 Conseil en formation

Consultant / Consultante en formation

Consultant / Consultante en formation d'adultes

Consultant / Consultante en ingénierie de formation

K2102 Coordination pédagogique

Responsable pédagogique

Coordonnateur / Coordinatrice de dispositif de formation

Responsable de centre de formation

K2111 Formation professionnelle

Formateur coordinateur / Formatrice coordinatrice de formation

Responsable ingénierie de la formation professionnelle

K2103 Direction d'établissement et d'enseignement

Directeur / Directrice d'établissement d'enseignement supérieur

K2108 Enseignement supérieur

Enseignant-chercheur / Enseignante-chercheuse

Responsable filière enseignement supérieur

Responsable matière enseignement supérieur

Responsable programme enseignement supérieur

Chargé / Chargée d'enseignement du supérieur

Chef de département de l'enseignement supérieur

Réglementation d'activités

Néant

Modalités d'accès à cette certification (cadre 7)

Descriptif des composantes de la certification :

Chaque famille d'activités du référentiel d'emploi renvoie à une unité de certification (UC) **capitalisable pendant 5 ans :**

- UC1 – Construction du sens ;
constituée de deux unités de certification :
 - o UC1.1 : construction d'une pratique réflexive de formateur ;
 - o UC1.2 : construction d'une pratique réflexive de responsable de dispositifs de formation ;
- UC2 – Ingénierie pédagogique et didactique ;
- UC3 – Ingénierie de formation ;
- UC4 – Ingénierie stratégique ;
- UC5 – Conception, coordination et conduite de projets ;
- UC6 – Conseil en formation et management.

Modalités, nature et principes des différentes évaluations :

Par la voie de la formation

UC1 – Construction du sens

UC1.1.

Un écrit professionnel rendra compte **d'un acte professionnel de formation**. Cet écrit, de 30 pages environ (hors annexes), s'appuiera sur plusieurs MSMP ou activités professionnelles ainsi que sur la participation à des groupes d'analyse de la pratique professionnelle.

Un oral devant un jury composé de deux personnes dont une au moins est un professionnel de la formation.

UC1.2.

Un mémoire professionnel qui rendra compte d'un **acte professionnel de responsable de dispositif de formation**. Cet écrit, de 60 pages environ (hors annexes), s'appuiera sur plusieurs MSMP ou activités professionnelles ainsi que sur la participation à des groupes d'analyse de la pratique professionnelle.

Une soutenance orale devant un jury présidé par un membre de la Commission de certification et composé pour moitié de professionnels de la formation d'adultes.

UC2 – Ingénierie pédagogique et didactique

Un dossier qui :

1°) s'appuie sur une situation précise de formation d'adultes, observée ou mise en œuvre.

2°) contextualise, décrit, analyse et propose des pistes d'évolutions en référence aux champs théoriques de la didactique et des théories de l'apprentissage.

La participation à des mises en situation en milieu professionnel (MSMP) est obligatoire pour les candidats par la voie de la formation.

UC3 – Ingénierie de formation

Un dossier qui :

1°) prend appui sur un dispositif précis de formation d'adultes, dont le candidat a été partie prenante.

2°) montre comment le dispositif a été conçu, mis en œuvre et évalué en réponse à une commande.

La participation à des mises en situation en milieu professionnel (MSMP) est obligatoire pour les

candidats par la voie de la formation.

UC4 – Ingénierie stratégique

Présentation orale d'une cartographie commentée du réseau professionnel et institutionnel du candidat. Développement, sur cette base :

- d'une approche critique du réseau et de son mode d'activation, en fonction d'un objectif professionnel que le candidat explicitera
- des modalités d'inscription d'un dispositif de formation au sein d'un réseau
- de l'inscription de ce réseau dans les systèmes d'éducation et de formation.

UC5 – Conception, coordination et conduite de projets

Présentation orale, individuelle ou collective, de la synthèse d'un écrit. Cet écrit comporte deux parties :

1. Il rend compte d'une recherche collaborative pour la conception d'un plan de formation, d'une innovation, etc.
2. Il analyse les effets, les contraintes et les bénéfices de la démarche collective.

UC6 – Conseil en formation et management

Une note d'opportunité concernant la mise en place d'un dispositif ou parcours de formation. Cette note, de 10 pages maximum, est destinée à des responsables institutionnels et s'appuie sur l'un des dossiers des UC 2, 3 ou 5.

Par la voie de la VAE

Un dossier de validation et un entretien avec un jury (en voir le détail dans la fiche n°9) dans lequel le candidat apporte la preuve et la démonstration des activités qu'il a conduites en rapport avec les attendus du référentiel d'activités du Titre.

Chaque unité de certification est évaluée au regard compétences attendues et des critères d'évaluation correspondants du référentiel de certification du Titre.

| Conditions d'inscription à la certification | Oui | Non | Indiquer la composition des jurys |
|--|----------|----------|---|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | X | | Les jurys d'évaluation sont présidés par un enseignant universitaire nommé par le Président de la Commission de certification. Le jury est composé de 3 à 4 membres. Il comporte obligatoirement au moins un membre de la Commission de certification et des professionnels reconnus dans le domaine de la formation d'enseignants, de formateurs ou de cadres pédagogiques. La moitié des membres du jury est extérieure à l'autorité délivrant la certification. Les salariés et les employeurs sont représentés à part égale. |
| En contrat d'apprentissage | | X | |
| Après un parcours de formation continue | X | | Idem |

| | | | |
|--|---|--|------|
| En contrat de professionnalisation | X | | Idem |
| Par candidature libre | X | | Idem |
| Par expérience <i>Date de mise en place : Juin 2006</i> | X | | Idem |

| Liens avec d'autres certifications (cadre 8) | Accords européens ou internationaux (cadre 9) |
|--|---|
| Néant | Néant |

Base légale (cadre 10)

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 6 février 2008 publié au Journal Officiel du 21 février 2008 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 21 février 2008 jusqu'au 21 février 2013.

Références autres :

Néant

Pour plus d'information (cadre 11)

Statistiques :

En moyenne 15 titrés par an.

Autres sources d'informations :

**Secrétariat de la Commission de Certification du Titre
Formiris – 35, Rue Vaugelas – 75739 – Paris Cedex 15
mawettstein@formiris.org**

Lieu(x) de certification :

Formiris – 35, Rue Vaugelas – 75739 – Paris Cedex 15

Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur :

Liste actualisée sur : <http://titredeformateur.formiris.org/>

Historique :

Titre enregistré au RNCP le 6 Février 2008

Liste des liens sources (cadre 12)

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

<http://titredeformateur.formiris.org/>