

FICHE
DE PRESENTATION DES
MANUSCRITS

à l'usage des auteurs de la revue

Transversalités



INSTITUT
CATHOLIQUE
DE PARIS

❖ Présentation des textes

Le texte doit être remis en caractères **Times New Roman, de taille 12**, avec un **interligne simple**, sans mise en page particulière, tapé « au kilomètre ». Ne pas utiliser de capitales dans le texte, ni d'autres caractères que le Times.

❖ Bibliographie

La bibliographie sera présentée de la façon suivante :

- pour un **livre**

Nom, prénom, titre de l'ouvrage (en italique), ville, éditeur, éventuellement collection, année de parution.

Exemple : LEBLANC Jean-Paul, *Les grandes civilisations*, Paris, Albin Michel, 1988.

- pour un **article ou un chapitre paru dans un ouvrage collectif**

Nom, prénom, titre de l'article (entre guillemets), dans, prénom et nom du ou des directeurs de la publication (dir.), titre de l'ouvrage (en italique), ville, éditeur, année de parution, pages.

Exemple : LEVI-STRAUSS Claude, « Le problème des relations de parenté », dans Jacques Berque (dir.), *Systèmes de parenté ? Entretiens interdisciplinaires sur les sociétés musulmanes*, Paris, EPHE, 1969, p. 13-21.

- pour un **article de revue**

Nom, prénom, titre de l'article (entre guillemets), titre du périodique (en italique), volume, n°, année de parution, pages.

Exemple : GIRARD Françoise, « Phrases et philosophies », *L'actualité*, vol. 14, n° 8, 1989, p.32-37.

❖ Notes de bas de page

Elles sont placées en **bas de page avec une numérotation continue**. Elles se font en **Times New Roman, de taille 10**, avec un **interligne simple**

Les appels de note sont indiqués par un exposant placé avant tout signe de ponctuation.

Les références bibliographiques dans les notes de bas de page se présentent de la façon suivante :

- Pour un **livre** :

Prénom, nom, titre de l'ouvrage (en italique), ville, éditeur, année de parution, pages.

Exemple : Jean-Paul LEBLANC, *Les grandes civilisations*, Paris, Albin Michel, 1988, p. 24.

- Pour un **article ou un chapitre paru dans un ouvrage collectif** :

Prénom, nom, titre de l'article (entre guillemets), dans, prénom et nom du ou des directeurs de la publication (dir.), titre de l'ouvrage (en italique), ville, éditeur, année de parution, pages.

Exemple : Claude LEVI-STRAUSS, « Le problème des relations de parenté », dans Jacques Berque (dir.), *Systèmes de parenté ? Entretiens interdisciplinaires sur les sociétés musulmanes*, Paris, EPHE, 1969, p. 13-21.

- Pour un **article de revue** :

Prénom, nom, titre de l'article (entre guillemets), titre du périodique (entre guillemets), volume, n°, année de parution, pages.

Exemple : Georg SIMMEL, « La société secrète », *Nouvelle revue de psychanalyse*, n° 14, 1976, p. 281-305.

Lors de **répétitions de références**, ne reprendre que les éléments indispensables pour le repérage de l'ouvrage cité. Si les deux références identiques se suivent, la seconde est remplacée par « *Ibid.* » éventuellement suivie des éléments changés (tome, chapitre ou page). Si les deux références ne se suivent pas, la deuxième référence comporte seulement le groupe « Prénom, Nom du ou des auteurs » éventuellement suivi des éléments changés (tome, chapitre ou page).

❖ Titres et sous-titres

Si le texte est structuré, indiquer clairement la hiérarchie des titres en fournissant un plan ou une table des matières détaillée (après la fin du texte).

Ne pas mettre en forme les titres sauf en utilisant (avec le même caractère)

- le **gras** pour les chapitres
- **l'italique** pour les sous-chapitres

❖ Abréviations

Préciser la signification d'une abréviation dès sa première utilisation dans le texte.

❖ Italique

Les termes étrangers, les titres de livres ou de revues s'écrivent en italique. *Op. cit.* ou *Ibid.*, étant des termes latins, s'écrivent en italique.

Les citations en français ne se mettent pas en italique ; elles sont déjà suffisamment indiquées par les guillemets.

❖ Emploi des signes de ponctuation

NOM	RÈGLE	EXEMPLE
Apostrophe Trait d'union Barre de fraction	Pas d'espace avant ni après Pas d'espace avant ni après Pas d'espace avant ni après	Pas d'espace Entre-deux $\frac{3}{4}$
Virgule Point Degré, numéro	Pas d'espace avant ; un espace après Pas d'espace avant ; un espace après Pas d'espace avant ; un espace après	tulle, satin, velours sans espace avant. Après le 25° de longitude Ouest
Guillemets Parenthèses	Ouverts : un avant ; fermés : un après Ouverts : un avant ; fermés : un après	le vapeur « Océanic » a fait L'enfant (qui ne savait rien) dit
Tirets Point virgule Point d'exclamation Point d'interrogation Deux points Signe & Signe % Signe §	Une espace avant et une espace après Une espace avant et une espace après Une espace avant et une espace après Une espace avant et une espace après Une espace avant et une espace après Une espace avant et une espace après Une espace avant et une espace après	L'enfant – qui ne savait rien – dit Un espace avant ; un espace après Ah ! s'il avait été À cette demande ? Non Les articles suivants : tulle, coton Marin & fils 7 ½ % l'an le § 2 ajoute

❖ Dates et chiffres

Les dates doivent être écrites de la manière suivante :

Au I^{er} siècle avant J.-C.

Au XIX^e siècle

Le 31 mars 1987.

Ecrire les nombres en lettres jusqu'à vingt, en chiffres au-delà.

❖ Citations

Les citations doivent être insérées au texte, en les plaçant entre guillemets dans le texte courant, sans mise en page particulière et **sans retrait de paragraphe**.

Les guillemets français (« et ») seront utilisés pour chaque citation, à l'exception d'une citation à l'intérieur d'une citation qui recommande les guillemets anglais.

L'italique ne doit pas être utilisé pour les citations.